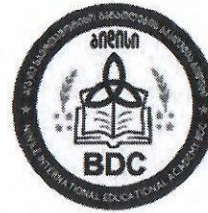


დამტკიცებულია:

ა(ა)იპ საერთაშორისო განათლების აკადემია ბიდისის
დირექტორის 2026 წლის 23 თებერვლის N 16 ბრძანებით

ა(ა)იპ საერთაშორისო განათლების აკადემია ბიდისი



ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

თბილისი

2026



მიზანი 1. ორგანიზაციული შესაძლებლობების განვითარება

ამოცანა 1.1 . მართვის სისტემის ოპტიმიზაცია და ფინანსური მდგრადობის გაძლიერება

N	აქტივობა	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	რესურსები			განხორციელების ვადები 2025 წ.												პასუხისმგებელი						
				მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	თვე																		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12							
1.1.1	აკადემიის შიდა მართვის სტრუქტურის ოპტიმიზაცია	*განახლებული სტრუქტურის დამტკიცება და დაწესებულებისა და პასუხისმგებლობების მკაფიო განაწილება *ადმინისტრაციული პროცესების შესრულების გაუმჯობესებული დროული მაჩვენებლები	*ცვლილებების მიმართ წინააღმდეგობა თანამშრომლების მხრიდან *ახალი სტრუქტურის ფუნქციონირების შეფერხება პირველ ეტაპზე *რესურსების ნაკლებობა გადამზადებისთვის	შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მექანიზმები		*	*	*	*													დირექტორი	
1.1.2	შიდა რეგულაციების, პროცედურების და მექანიზმების ოპტიმიზაცია	*განახლებული რეგულაციები *რეგულაციების შესაბამისად ოპერაციები გაუმჯობესებულია *თანამშრომელთა ინფორმირებულობის და შესრულების ზრდა გაუმჯობესებული	*თანამშრომელთა მხრიდან ცვლილებებისადმი დაბალი ჩართულობა *ახალი რეგულაციების პრაქტიკაში დანერგვის სირთულე	შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	თავისი კომპეტენციის ფარგლებში		*	*	*	*														დირექტორი

1.1.3	ელექტრონული მართვის სისტემის განვითარება	*ელექტრონული მართვის პლატფორმის სრული დანერგვა *თანამშრომელთა 80% - ის გადამზადება *ადმინისტრაციული პროცესების ავტომატიზაციის ზრდა	*ტექნიკური შეფერხებები და სისტემის შეუსაბამოზა არსებულ საჭიროებებთან *პერსონალის დაბალი ტექნიკური კომპეტენცია	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი, 5000 ლარი	სტრატეგიული კოორდინატორი განვითარების		*	*	*	*	*	*	*	*					დირექტორი
1.1.4	უსაფრთხოების სისტემის განვითარება	*უსაფრთხოების წესების სრულყოფილი განხორციელება *პერსონალის და სტუდენტების ინფორმირებულობის 90%-იანი მაჩვენებელი *უსაფრთხოების ინციდენტების 20%-იანი შემცირება	*უსაფრთხოების კულტურის დაბალი დონე თანამშრომლებსა და სტუდენტებში *ფინანსური შეზღუდვები სისტემის დანერგვის პროცესში	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი, 3000 ლარი	უსაფრთხოების შრომის მენეჯერი		*	*	*	*	*	*							დირექტორი
1.1.5	დონორი ორგანიზაციების მოძიება და გრანტების მოზიდვა	*დაფინანსების მოპოვებული მინიმუმ 1 გრანტი *დონორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის დაწყება *მინიმუმ 1 განაცხადის შეტანა სხვადასხვა საგრანტო პროგრამაში	*კონკურენცია გრანტების მოპოვების პროცესში *არასაკმარისი ადმინისტრაციული რესურსი საგრანტო განაცხადების მოსამზადებლად *დონორების ინტერესების შეუსაბამოზა დაწესებულების შიდა საჭიროებებთან		საგრანტო მოთხოვნების შესაბამისად არაუმეტეს 10000 ლარი	სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი				*	*	*	*	*	*	*				დირექტორი

1.1.6.	სასერტიფიკატო და მოკლევადიანი პროფესიული კურსების შემუშავება და დანერგვა	*შემუშავებული და აკრედიტირებული მინიმუმ 2 ახალი კურსი *ზარიცხული მსმენელების რაოდენობა (მინიმუმ 50 პირველ წელს) *კერძო სექტორთან გაფორმებული თანამშრომლობის ხელშეკრულებები	*ფინანსური ხელმისაწვდომობის პრობლემა პოტენციური მსმენელებისათვის	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	2000 ლარი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი		*	*	*		*	*	*	*	*			დირექტორი
1.1.7.	საგანმანათლებლო პარტნიორებთან და კერძო სექტორთან თანამშრომლობის გაღრმავება	*გაფორმებული მინიმუმ 3 ახალი თანამშრომლობის მემორანდუმი/ხელშეკრულება *კერძო სექტორის მხარდაჭერით განხორციელებული სასწავლო პროგრამები *სტუდენტებისათვის/მსმენელებისთვის შეთავაზებული პრაქტიკის, სტაჟირებისა და დასაქმების შესაძლებლობები	*კერძო სექტორის მხრიდან ინტერესი შეიძლება არ იყოს საკმარისი *ხანგრძლივი მოლაპარაკების პროცესი *პარტნიორობის ფორმატების გაურკვევლობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	განვითარების კოორდინატორი; სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის მენეჯერი		*	*	*		*	*	*	*	*			დირექტორი
1.1.8	ფინანსური მართვის სისტემის გაუმჯობესება	*ხარჯების ოპტიმიზაცია 10-15% *შემოსავლების დივერსიფიკაციის ზრდა (გრანტები, კურსები, სერვისები) *ბიუჯეტის დაგეგმვის გაუმჯობესება	*არაეფექტური ხარჯვა *ფინანსური მართვის გაუმჯობესებების სირთულე *ახალი წყაროებიდან შემოსავლების მიღების შეფერხება	შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი													დირექტორი

ამოცანა 1.2. ინფრასტრუქტურული განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაძლიერება

1.2.1	სასწავლო ლაბორატორიები ს და ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება	*განახლებული ლაბორატორიების რაოდენობა (მინიმუმ 3 ლაბორატორია) *შემენილი ახალი ტექნიკური აღჭურვილობა (ლექტორები, სასწავლო აპარატურა და ა.შ.)	*ტექნიკის შექმნისა და მონტაჟის დროში გადაცილება *შეუსაბამო ინფრასტრუქტურა ან არასაკმარისი ტექნიკური მხარდაჭერა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	20000 ლარი	ფინანსური და მატერიალური პროგრამის ხელმძღვანელი			*	*	*	*	*						დირექტორი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი
-------	--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	---------------	----------------------------------------------------	--	--	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------

1.2.2	აკადემიის მართვასა და სწავლების პროცესებში თანამედროვე ტექნოლოგიების ინტეგრაცია/განვითარება	*დოკუმენტბრუნვის ელექტრონიზაცია *თანამშრომელთა ტრენინგების ჩატარება ტექნოლოგიური სიახლეების გამოყენებაზე *ციფრული პლატფორმების გამოყენების ზრდა სწავლების პროცესში (მაგ., Moodle, Google Classroom და სხვ.) *სასწავლო პროგრამებში ახალი ტექნოლოგიური საშუალებების ინტეგრაცია *სტუდენტებისა და მასწავლებლების კმაყოფილების 80 % - იანი მაჩვენებელი ტექნოლოგიური ცვლილებებით	პერსონალის მხრიდან ტექნოლოგიების გამოყენების დაბალი მზადყოფნა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	3000 ლარი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი		*	*						*	*	*	*	დირექტორი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი
ამოცანა 1.3. ადამიანური რესურსების განვითარება																			
1.3.1	პერსონალის მართვის მექანიზმების განვითარება	*დოკუმენტურად შემუშავებული დამტკიცებული პროცედურები *პროცესების ეფექტიანობის გაუმჯობესება *შეშვასებისა და შედეგები	*მომხმარებლის არაკონსტანტური შეფასება *რესურსების დაფინანსების ნაკლებობა	დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი		*	*	*	*	*	*	*					დირექტორი; ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი და საქმისწარმოების მართვის მენეჯერი

1.3.2	პერსონალის და მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლება	*ტრენინგებში, სემინარებსა და სერტიფიკატების პროგრამებში ჩართული თანამშრომლების რაოდენობა *სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების დონე (ფიდბეკის საფუძველზე) *საერთაშორისო და ადგილობრივ ტრენინგებში ჩართულობის ზრდა	*თანამშრომელთა მოუცვლელი ტრენინგებში მონაწილეობისთვის *კვალიფიკაციის ამაღლების პროგრამების არასაკმარისი ფინანსური მხარდაჭერა *შიდა ტრენინგების და სერტიფიცირებული სპეციალისტების ნაკლებობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი, 5000 ლარი	საქმისწარმოების და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი		*	*	*	*	*	*	*	*	*		დირექტორი; ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი
1.3.3	პერსონალის და მოტივაციის წახალისების სისტემის ორგანიზება	*შემუშავებული და დანერგილი მოტივაციის სისტემა (ბონუსები, ჯილდოები, კარიერული ზრდის მექანიზმები) *თანამშრომელთა კმაყოფილების გაზრდა (კვლევის საფუძველზე)	*არასაკმარისი ბიუჯეტი მოტივაციის პროგრამებისთვის *თანამშრომელთა განსხვავებული მოლოდინები მოტივაციის მექანიზმების მიმართ	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	5000 ლარი	საქმისწარმოების და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი						*	*	*	*	*		დირექტორი; ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი

ამოცანა 1.4. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარება

1.4.1	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ოპტიმიზაცია	*დამტკიცებული მექანიზმები, მეთოდოლოგიები *ხარისხის კონტროლის ეფექტურობის ზრდა (მაგ. პრობლემების რაოდენობის შემცირება)	არასაკმარისი რესურსები	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი		*	*	*													ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
1.4.2	შიდა ვერიფიკაციის პროცედურების განვითარება	*ვერიფიკაციის პროცესების გამჭვირვალობის შეფასების შედეგი *ვერიფიკაციის პროცესის ანგარიში	*არასაკმარისი რესურსები *პროცესების არასწორად წარმართვა	შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი, 1000 ლარი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, ვერიფიკაციის ჯგუფი																	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
1.4.3	ინსტრუქტორები და მასწავლებლების უკუკავშირის სისტემის შექმნა	*ზატარბული კვლევის ანგარიში; *80%-იანი კმაყოფილება უკუკავშირთან დაკავშირებით ინსტრუქტორების/მასწავლებლების მხრიდან	*მონაწილეობის ნაკლებობა *არასწორად დასმული კითხვები *არავალიდური მონაცემები	შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი																	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი

1.4.5	კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კვლევა	<p>*დასაქმების სტატისტიკის გაზრდა (მაგ.კურსდამთავრებულთა დასაქმების პროცენტული მაჩვენებელი მოკლევადიანი პროგრამები)</p> <p>*დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა (მაგ.კმაყოფილების 80 %-იანი მაჩვენებელი)</p> <p>*კურსდამთავრებულთა წარმატების მაჩვენებელი (მაგ.კურსდამთავრებულთა კარიერული წინსვლა მოკლევადიანი პროგრამები)</p>	<p>*მონაწილეობის ნაკლებობა</p> <p>*არასწორად დასმული კითხვები</p> <p>*არავალიდური მონაცემები</p>	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, კარიერული მხარდაჭერისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი								*	*	*	*	*	*	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
1.4.4	მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება	<p>*ჩატარებული კვლევის ანგარიში;</p> <p>*გაზრდილი ტექნიკური რესურსების გამოყენების ეფექტურობა (მაგ. დახარჯული თანხა და დანიშნულების მიღწევა</p>	<p>*მონაწილეობის ნაკლებობა</p> <p>*არასწორად დასმული კითხვები</p> <p>*არავალიდური მონაცემები</p>	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი								*	*	*	*	*	*	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი

ამოცანა 2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/განვითარება

N	აქტივობა	მიზნის ინდიკატორი	მიღწევის რისკები	რესურსები			01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	პასუხისმგებელი
				მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური													
2.1.1	საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების საჭიროებების ანალიზი/განვითარება	*შრომის ბაზრის კვლევის შედეგები *ახალი სადიპლომო პროგრამების ადაპტაცია-დანერგვა; *ავტორიზაციის დადებითი გადაწყვეტილება პროფესიულ პროგრამაზე 4	*არასაკმარისი რესურსები *ავტორიზაციის საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილება	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	20000 ლარი	სასწავლო პროცესის ხელმძღვანელი; პროგრამის ხელმძღვანელი						*	*	*	*	*	*		სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი

2.2.2	ახალი პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამის შემუშავება/უფლების მოპოვება/განხორციელება	მინიმუმ 2 ახალი სასერტიფიკატო პროგრამის შეთავაზება დაინტერესებული პირებისთვის	პროგრამის დამატებაზე უარყოფითი გადაწყვეტილება	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	2000 ლარი	სასწავლო პროცესის ხელმძღვანელი; პროგრამის ხელმძღვანელი	*	*		*					*	*				სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი
-------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	-----------------------------------	-----------	--------------------------------------------------------	---	---	--	---	--	--	--	--	---	---	--	--	--	----------------------------------------------------

ამოცანა 2.2. სწავლების მეთოდების, სასწავლო რესურსების განვითარება

2.2.1	სასწავლო რესურსის განახლება/განვითარება	*შემუშავებულია და დამტკიცებულია 2 ახალი სასწავლო რესურსი *მოდულებში განახლებულია 10% სასწავლო მასალა	*რესურსუს არასწორი ან არასაკმარისი განახლება *პერსონალის და სტუდენტების საწინააღმდეგო დამოკიდებულება *რესურსების ხარისხის პრობლემები	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	2000 ლარი	პროგრამის ხელმძღვანელები	*	*							*	*				სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები
-------	-----------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------	--------------------------	---	---	--	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	------------------------------------------------------

2.2.2	შშმ და სსმ პირებისთვის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსებით უზრუნველყოფა	*დანერგვით/შემუშავებულია/ადაპტირებული ახალი საბიბლიოთეკო სერვისი/სასწავლო რესურსი	*ტექნიკური პრობლემა ადაპტირებული რესურსების გამოყენებაში *სპეციალისტების სიმცირე	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	2000 ლარი	მოწვეული სპეციალისტი, პროგრამის ხელმძღვანელები							*	*					სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები
2.2.3	სასწავლო პროცესში თანამედროვე სწავლების მეთოდების და ტექნოლოგიების გამოყენება	*სასწავლო პროცესში გამოყენებულია სწავლების თანამედროვე მეთოდები და დარგის უახლესი ტექნოლოგიები	*ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის არასაკმარისი მხარდაჭერა, *პერსონალის კომპეტენციის ნაკლებობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული განათლების მასწავლებლები	*		*					*	*	*			სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები

ამოცანა 2.3. შეფასების სისტემის განვითარება

2.3.1	შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება/ვალიდაცია	*შემუშავებულია შეფასების ინსტრუმენტები *ვალიდირებულია ყველა ინსტრუმენტი	*პერსონალისთვის არასაკმარისი ტრენინგი *ვალიდაციის სირთულეები	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული განათლების მასწავლებლები	*										*	*	*	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები
2.3.2	სტუდენტთა შეფასების სისტემის გაუმჯობესება	*შეფასების სისტემის გადახედვის შედეგები *გაანალიზდა და გათვალისწინებულია სტუდენტების უკუკავშირი *განხილული რეგულაციები და შეფასების ინსტრუმენტები	*მონაწილეების არასაკმარისი ჩართულობა *პერსონალის ნაკლებობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული განათლების მასწავლებლები	*											*		სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები

სტრატეგიული მიზანი 3. მომხმარებელზე ორიენტირებულობა და ინოვაციური სერვისების განვითარება

ამოცანა 3.1. მომხმარებლის საჭიროებების და მოლოდინების კვლევის, უკუკავშირის მექანიზმების განვითარება

N	აქტივობა	მიზნის ინდიკატორი	მისწვევის რისკები	რესურსები			განხორციელების ვადები 2025 წ												პასუხისმგებელი			
				მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	თვე															
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
3.1.1	კვლევების ჩატარება სტუდენტებისა და დამსაქმებლის მოლოდინების გასარკვევად	*მომზადებული და დისტრიბუციონული კითხვარები (Google Forms ანონიმური გამოკითხვა) *ჩატარებული გამოკითხვები *შედგენილია გამოკითხვის ანგარიში *ანგარიში განხილულია დაინტერესებულ პირებთან	მომხმარებლის მოთხოვნების არასწორი ანალიზი	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი; პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი														*	*	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
3.1.2	კვლევებისა და უკუკავშირის საფუძველზე რეაგირება	*უკუკავშირის შედეგად განხორციელებული კონკრეტული ცვლილებები *დამსაქმებლებისა და სტუდენტების კმაყოფილების დონის გაუმჯობესება	უკუკავშირის მექანიზმების არაეფექტურობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	განვითარების კოორდინატორი; სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი														*	*	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი

ამოცანა 3.2 ადმინისტრაციული სერვისების განვითარება

3.2.1	ელექტრონული სერვისების დაწესებულება და ოპტიმიზაცია	*დამატებულია ახალი ან ოპტიმიზებული სერვისები, რომლებიც ხელს უწყობს სტუდენტებისა და თანამშრომლების საჭიროებების სწრაფ გადაწყვეტას; *ტექნიკური ხარვეზების რაოდენობის შემცირება; *გაუმჯობესებულია ადმინისტრაციული პროცესების ციფრული მხარდაჭერა (ონლაინ მომსახურებები, ელექტრონული განაცხადები).	კვალიფიციური ადამიანური რესურსების ნაკლებობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელმწიფო ფონდი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი და ფინანსური მენეჯერი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დირექტორი
-------	----------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------	-----------------------------------	------------------	----------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-----------

3.2.2	ადმინისტრაციული პროცესების ცენტრალიზაცია და სერვისების ერთ სივრცეში მოქცევა	*ოპტიმიზებული მომსახურების პროცედურების რაოდენობა; *ფილიალების დოკუმენტაცია თავმოყრილია ერთ სივრცეში; *შემცირებულია სერვისების მიღების საშუალო დრო; *გაზრდილია კმაყოფილების დონე ადმინისტრაციული სერვისების მომხმარებლებში (კვლევების საფუძველზე); *გაუმჯობესებულია ადმინისტრაციული პროცესების ციფრული მხარდაჭერა (ონლაინ მომსახურებები, ელექტრონული განაცხადები)	*ტექნიკური და ინფრასტრუქტურული გამოწვევები *უსაფრთხოების და კონფიდენციალურობის რისკები; *კვალიფიციური კადრების ნაკლებობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	საკმისწარმოებას და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი მატერიალური და ფინანსური მენეჯერი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დირექტორი	
ამოცანა 3.3. ინკლუზიური გარემოს განვითარება																			
3.3.1	ინკლუზიური გარემოს მოწყობა	*მოწყობილია ინკლუზიური გარემო	*ფინანსური რესურსების ნაკლებობა; *ინფრასტრუქტურული შეზღუდვები	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	3000 ლარი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი		

ამოცანა 3.4. პროფორიენტაციისა და დასაქმების ხელშეწყობა

3.4.1	პროფესიული ორიენტაციის სერვისების გაძლიერება	*ჩატარებული პროფორიენტაციული და კარიერული კონსულტაციების რაოდენობა მინიმუმ 3	*დაინტერესებული პირების ნაკლები ინტერესი/ჩართულობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი. 2000 ლარი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი				*	*	*	*	*	*	*		დირექტორი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
3.4.2	კოლეჯსა და დამსაქმებლებს შორის ურთიერთობების გაძლიერება პრაქტიკისა და დასაქმების შესაძლებლობების გაზრდის მიზნით	*გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმების რაოდენობა მინიმუმ 10; *დამსაქმებლების მხრიდან კმაყოფილების შეფასება	დამსაქმებლების ნაკლები ინტერესი	შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	*	*	*	*								დირექტორი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი

3.4.3	დასაქმების ხელშეწყობის პლატფორმის შექმნა/გაუმჯობესება, ვაკანსიების რეგულარული განახლება და სტუდენტთა დასაქმების მონიტორინგი	*დაწესებულების შიდა ელექტრონულ პლატფორმაზე ხელმისაწვდომია ვაკანსიები; *გაზრდილია დასაქმებული კურსდამთავრებულები ს პროცენტული მაჩვენებელი; *დამსაქმებლების მიერ წარმოდგენილი პოზიტიური უკუკავშირი	*შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შეუსაბამობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროფესიულ მხარდაჭერის ურთიერთობის მენეჯერი	კარიერული	სტუდენტთა	საზოგადოებასთან												სტუდენტთა პროფესიულ მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
ამოცანა 3.5. სტუდენტური ინიციატივების წახალისება და ექსტრაკურსული პროექტების განხორციელება																					
3.5.1	სტუდენტური ინიციატივების (სოციალური, კულტურული, სპორტული) ფინანსური მხარდაჭერა	*წარმოდგენილი და დაფინანსებული სტუდენტური პროექტების რაოდენობა წლიურად მინიმუმ 1; *სტუდენტური აქტივობების ჩართულობის მაღალი მაჩვენებელი; *სტუდენტთა კმაყოფილების მაღალი დონე	სტუდენტების დაბალი ჩართულობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროფესიულ მხარდაჭერის ურთიერთობის მენეჯერი	კარიერული	სტუდენტთა	საზოგადოებასთან											პროფესიულ მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	

4.1.1	ადგილობრივ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და პროფესიულ ასოციაციებში გაწევრიანება	*გაწევრიანებული ასოციაციების რაოდენობა (მინიმუმ 2, მათ შორის 1 საერთაშორისო ასოციაცია); *რეგულარული მონაწილეობა ასოციაციების შეხვედრებში; *ასოციაციის გამართული ღონისძიებების პროექტების მხარდაჭერა მიერ ან	*ასოციაციის წევრობის მოთხოვნების შესრულების სირთულე; *საერთაშორისო ორგანიზაციების გაცნობიერების დეფიციტი	დაწესებულების შიდა და გარე ორგანიზაციების ინფრასტრუქტურა	საჭიროებისამებრ წევრობის გადასახადი	პროფესიულ მხარდაჭერის ურთიერთობის მექანიზმები სტუდენტთა კარიერული და საზოგადოებასთან		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დირექტორი, სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მექანიზმები
4.2.2	საერთაშორისო კონფერენციებსა/ საგანმანათლებლო გამოფენებში მონაწილეობა	*მონაწილეობა მინიმუმ 1 საერთაშორისო კონფერენციაში/გამოფენაში; *დაწესებულების ცნობადობის გაზრდა და პარტნიორების მოზიდვა გაზრდა ახალი	*მონაწილეობის დაბალი ჩართულობა; *ფინანსური რესურსების ნაკლებობა	საკონფერენციო მასალები, გამოფენის სტენდები	5000 ლარი	სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი, პროფესიულ კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მექანიზმები		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დირექტორი, სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მექანიზმები	

ამოცანა 4.2.. აკადემიის პოპულარიზაცია/საიმიჯო დონისძიებების განხორციელება

4.4.1	აკადემიის ბრენდის პოზიციონირება, ლოგოს, სლოგანის და ვიზუალური იდენტობის გამძლიერება	*განახლებული ბრენდინგ მასალების რაოდენობა (ლოგო, ბანერები, პრომო მასალა); *სოციალურ მედიასა და ვებგვერდზე ჩართულობის ზრდა; *ვებგვერდის განახლება და ინფორმაციით შევსება	*მიზნობრივი აუდიტორიის ჩართულობის დაბალი დონე	საკონფერენციო მასალები, გამოფენის სტენდები	3000 ლარი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	*	*	*	*											დირექტორი, სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
-------	-------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------	--------------------------------------------	-----------	-----------------------------------------------------------------------------------	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.4.2	სოციალური მედიის მართვა	*სოციალურ ქსელებში გავრცელებული პოსტერები, ვიდეომასალები; *ნახევების, გაზიარებებისა და ჩართულობის მაჩვენებლები; *მედიაში გაშუქებული მასალები	*მიზნობრივი აუდიტორიის ჩართულობის დაბალი დონე	საკონფერენციო მასალები, გამოფენის სტენდები	2000 ლარი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		დირექტორი, სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
4.4.3	საიმჯიჯო ღონისძიებების დაგეგმვა-ჩატარება	*ორგანიზებული ღონისძიებების რაოდენობა მინიმუმ 5; *ღონისძიებების შემდეგ აკადემიის ცნობადობის მაჩვენებლები	*მიზნობრივი აუდიტორიის ჩართულობის დაბალი დონე	საკონფერენციო მასალები, გამოფენის სტენდები	3000 ლარი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		დირექტორი, სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი