

დამტკიცებულია:

ა(ა)იპ საერთაშორისო განათლების აკადემია ბიდისის

დირექტორის 2025 წლის 15 იანვრის N 9 ბრძანებით

ა(ა)იპ საერთაშორისო განათლების აკადემია ბიდისი



ერთწლიანი სამოქმედო გეგმა

თბილისი

2025

მიზანი 1. ორგანიზაციული შესაძლებლობების განვითარება																			
ამოცანა 1.1 . მართვის სისტემის ოპტიმიზაცია და ფინანსური მდგრადობის გაძლიერება																			
N	აქტივობა	მიზნის მიღწევის ინდიკატორი	რისკები	რესურსები			განხორციელების ვადები 2025 წ.												პასუხისმგებელი
				მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	თვე												
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
1.1.1	დაწესებულების შიდა მართვის სტრუქტურის ოპტიმიზაცია	*განახლებული ორგანიზაციული სტრუქტურის დამტკიცება და დანერგვა *ფუნქციებისა და პასუხისმგებლობების მკაფიო განაწილება *ადმინისტრაციული პროცესების შესრულების გაუმჯობესებული დროული მაჩვენებლები	*ცვლილებების მიმართ წინააღმდეგობა თანამშრომლების მხრიდან *ახალი სტრუქტურის ფუნქციონირების შეფერხება პირველ ეტაპზე *რესურსების ნაკლებობა გადამზადებისთვის	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	*	*	*	*								დირექტორი	
1.1.2	შიდა რეგულაციების, პროცედურების და მექანიზმების ოპტიმიზაცია	*განახლებული შიდა რეგულაციები *რეგულაციების შესაბამისად ოპერაციები გაუმჯობესებულია *თანამშრომელთა ინფორმირებულობის და შესრულების ზრდა გაუმჯობესებული	*თანამშრომელთა მხრიდან ცვლილებებისადმი დაბალი ჩართულობა *ახალი რეგულაციების პრაქტიკაში დანერგვის სირთულე	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	თავისი ადმინისტრაცია კომპეტენციის ფარგლებში	*	*	*	*								დირექტორი	

1.1.3	ელექტრონული მართვის სისტემის დანერგვა, განვითარება	*ელექტრონული მართვის პლატფორმის სრული დანერგვა *თანამშრომელთა 80% - ის გადამზადება *ადმინისტრაციული პროცესების ავტომატიზაციის ზრდა	*ტექნიკური შეფერხებები და სისტემის შეუსაბამოა არსებულ საჭიროებებთან *პერსონალის დაბალი ტექნიკური კომპეტენცია	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი, 5000 ლარი	სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი	*	*	*	*	*	*	*	*					დირექტორი
1.1.4	უსაფრთხოების სისტემის განვითარება	*უსაფრთხოების წესების სრულყოფილი განხორციელება *პერსონალის და სტუდენტების ინფორმირებულობის 90%-იანი მაჩვენებელი *უსაფრთხოების ინციდენტების 20%-იანი შემცირება	*უსაფრთხოების კულტურის დაბალი დონე თანამშრომლებსა და სტუდენტებში *ფინანსური შეზღუდვები სისტემის დანერგვის პროცესში	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი, 3000 ლარი	უსაფრთხოების ურთიერთობების მენეჯერი	*	*	*	*	*	*						დირექტორი	
1.1.5	დონორი ორგანიზაციების მოძიება და გრანტების მოზიდვა	*დაფინანსების მოპოვებული მინიმუმ 1 გრანტი *დონორ ორგანიზაციებთან თანამშრომლობის დაწყება *მინიმუმ 1 განაცხადის შეტანა სხვადასხვა საგრანტო პროგრამაში	*კონკურენცია გრანტების მოპოვების პროცესში *არასაკმარისი ადმინისტრაციული რესურსი საგრანტო განაცხადების მოსამზადებლად *დონორების ინტერესების შეუსაბამოა დაწესებულების შიდა საჭიროებებთან		საგრანტო მოთხოვნების შესაბამისად არაუმეტეს 10000 ლარი	სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი									*	*	*	*	დირექტორი

1.1.6.	სასერტიფიკატო და მოკლევადიანი პროფესიული კურსების შემუშავება და დანერგვა	*შემუშავებული და აკრედიტირებული მინიმუმ 2 ახალი კურსი *ჩარიცხული მსმენელების რაოდენობა (მინიმუმ 50 პირველ წელს) *კერძო სექტორთან გაფორმებული თანამშრომლობის ხელშეკრულებები	*ფინანსური ხელმისაწვდომობის პრობლემა პოტენციური მსმენელებისათვის	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	2000 ლარი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი						*	*	*	*	*	*		დირექტორი
1.1.7.	საგანმანათლებლო პარტნიორებთან და კერძო სექტორთან თანამშრომლობის გაღრმავება	*გაფორმებული მინიმუმ 3 ახალი თანამშრომლობის მემორანდუმი/ხელშეკრულება *კერძო სექტორის მხარდაჭერით განხორციელებული სასწავლო პროგრამები *სტუდენტებისათვის/მსმენელებისთვის შეთავაზებული პრაქტიკის, სტაჟირებისა და დასაქმების შესაძლებლობები	*კერძო სექტორის მხრიდან ინტერესი შეიძლება არ იყოს საკმარისი *ხანგრძლივი მოლაპარაკების პროცესი *პარტნიორობის ფორმატების გაურკვევლობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	სტრატეგიული კოორდინატორი; სტუდენტთა კარიერული მენეჯერი		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		დირექტორი
1.1.8	ფინანსური მართვის სისტემის გაუმჯობესება	*ხარჯების ოპტიმიზაცია 10-15% *შემოსავლების დივერსიფიკაციის ზრდა (გრანტები, კურსები, სერვისები) *ბიუჯეტის დაგეგმვის გაუმჯობესება	*არაეფექტური ხარჯვა *ფინანსური მართვის გაუმჯობესებების სირთულე *ახალი წყაროებიდან შემოსავლების მიღების შეფერხება	დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	შიდა სახელფასო ფონდი	ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი												დირექტორი	

ამოცანა 1.2. ინფრასტრუქტურული განვითარება და მატერიალურ-ტექნიკური ბაზის გაძლიერება																
1.2.1	სასწავლო ლაბორატორიები ს და ტექნიკური ადჭურვილობის განახლება	*განახლებული ლაბორატორიების რაოდენობა (მინიმუმ 3 ლაბორატორია) *შეძენილი ახალი ტექნიკური ადჭურვილობა (ლექტორები, სასწავლო აპარატურა და ა.შ.)	*ტექნიკის შეძენისა და მონტაჟის დროში გადაცილება *შეუსაბამო ინფრასტრუქტურა ან არასაკმარისი ტექნიკური მხარდაჭერა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	20000 ლარი	ფინანსური და მატერიალური პროგრამის ხელმძღვანელი	*	*	*	*	*					
დირექტორი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი																

1.2.2	აკადემიის მართვასა და სწავლების პროცესებში თანამედროვე ტექნოლოგიების ინტეგრაცია/განვითარება	*დოკუმენტბრუნვის ელექტრონიზაცია *თანამშრომელთა ტრენინგების ჩატარება ტექნოლოგიური სიახლეების გამოყენებაზე *ციფრული პლატფორმების გამოყენების ზრდა სწავლების პროცესში (მაგ., Moodle, Google Glassroom და სხვ.) *სასწავლო პროგრამებში ახალი ტექნოლოგიური საშუალებების ინტეგრაცია *სტუდენტებისა და მასწავლებლების კმაყოფილების 80 % - იანი მაჩვენებელი ტექნოლოგიური ცვლილებებით	პერსონალის მხრიდან ტექნოლოგიების გამოყენების დაბალი მზადყოფნა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	3000 ლარი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი	*	*								*	*	*	*	დირექტორი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი
ამოცანა 1.3. ადამიანური რესურსების განვითარება																				
1.3.1	პერსონალის მართვის მექანიზმების განვითარება	*დოკუმენტურად შემუშავებული დამტკიცებული პროცედურები *პროცესების ეფექტიანობის გაუმჯობესება *შეშეფასების შედეგები	*მომხმარებლის არაკონსტანტური შეფასება *რესურსების დაფინანსების ნაკლებობა	დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	*	*	*	*	*	*	*	*	*					დირექტორი; ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი და საქმისწარმოების რესურსების მართვის მენეჯერი

1.3.2	პერსონალის და მასწავლებლების კვალიფიკაციის ამაღლება	*ტრენინგებში, სემინარებსა და სერტიფიკატების პროგრამებში ჩართული თანამშრომლების რაოდენობა *სწავლების ხარისხის გაუმჯობესების დონე (ფიდბეკის საფუძველზე) *საერთაშორისო და ადგილობრივ ტრენინგებში ჩართულობის ზრდა	*თანამშრომელთა მოუცვლელობა ტრენინგებში მონაწილეობისთვის *კვალიფიკაციის ამაღლების პროგრამების არასაკმარისი ფინანსური მხარდაჭერა *შიდა ტრენერების და სერტიფიცირებული სპეციალისტების ნაკლებობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი, 5000 ლარი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი			*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		ადამიანური
1.3.3	პერსონალის მოტივაციისა და წახალისების სისტემის ორგანიზება	*შემუშავებული და დანერგილი მოტივაციის სისტემა (ბონუსები, ჯილდოები, კარიერული ზრდის მექანიზმები) *თანამშრომელთა კმაყოფილების გაზრდა (კვლევის საფუძველზე)	*არასაკმარისი ბიუჯეტი მოტივაციის პროგრამებისთვის *თანამშრომელთა განსხვავებული მოლოდინები მოტივაციის მექანიზმების მიმართ	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	5000 ლარი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი								*	*	*	*	*		ადამიანური
																				რესურსების მართვის მენეჯერი

ამოცანა 1.4. ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარება																		
1.4.1	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების ოპტიმიზაცია	*დამტკიცებული მექანიზმები, მეთოდოლოგიები *ხარისხის კონტროლის ეფექტურობის ზრდა (მაგ. პრობლემების რაოდენობის შემცირება)	არასაკმარისი რესურსები	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი	*	*	*									ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
1.4.2	შიდა ვერიფიკაციის პროცედურების განვითარება	*ვერიფიკაციის პროცესების გამჭვირვალობის შეფასების შედეგი *ვერიფიკაციის პროცესის ანგარიში	*არასაკმარისი რესურსები *პროცესების არასწორად წარმართვა	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი, 1000 ლარი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, ვერიფიკაციის ჯგუფი											*	* ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
1.4.3	ინსტრუქტორები და მასწავლებლების უკუკავშირის სისტემის შექმნა	*ჩატარებული კვლევის ანგარიში; *80%-იანი კმაყოფილება უკუკავშირთან დაკავშირებით ინსტრუქტორების/მასწავლებლების მხრიდან	*მონაწილეობის ნაკლებობა *არასწორად დასმული კითხვები *არავალიდური მონაცემები	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, სასწავლო პროცესის მენეჯერი								*	*	*	*	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი

1.4.4	მატერიალურ-ტექნიკური რესურსების ხარისხის შეფასება	*ჩატარებული კვლევის ანგარიში; *გაზრდილი ტექნიკური რესურსების გამოყენების ეფექტურობა (მაგ. დახარჯული თანხა და დანიშნულების მიღწევა	*მონაწილეობის ნაკლებობა *არასწორად დასმული კითხვები *არავალიდური მონაცემები	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი									*	*	*	*	*	*		ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
1.4.5	კურსდამთავრებულთა და დამსაქმებელთა კვლევა	*დასაქმების სტატისტიკის გაზრდა (მაგ.კურსდამთავრებულთა დასაქმების პროცენტული მაჩვენებელი მოკლევადიანი პროგრამები) *დამსაქმებელთა კმაყოფილების კვლევა (მაგ.კმაყოფილების 80 %-იანი მაჩვენებელი) *კურსდამთავრებულთა წარმატების მაჩვენებელი (მაგ.კურსდამთავრებულთა კარიერული წინსვლა მოკლევადიანი პროგრამები)	*მონაწილეობის ნაკლებობა *არასწორად დასმული კითხვები *არავალიდური მონაცემები	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი												*	*	*		ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი

1.4.6	ადმინისტრაციის თანამშრომელთა და დამხმარე პერსონალის კმაყოფილების, საჭიროების კვლევა	*ჩატარებული კვლევის ანგარიში; *კმაყოფილების პროცენტული მაჩვენებელი 85%-ზე მაღალი *თანამშრომელთა საჭიროებების კვლევის შედეგად მიღებული რეაგირება (მაგ.ცვლილებების განხორციელება, მოთხოვნების დაკმაყოფილება)	*მონაწილეობის ნაკლებობა *არასწორად დასმული კითხვები *არავალიდური მონაცემები	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი					*	*					*	*	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
1.4.7	პროფესიულ სტუდენტთა და პროფესიული განათლების მასწავლებელთა კმაყოფილების, საჭიროების კვლევა	*ჩატარებული კვლევის ანგარიში; *სტუდენტებისა და მასწავლებელთა კმაყოფილების გამოკვლევის შედეგი (80%-იანი კმაყოფილება)	*მონაწილეობის ნაკლებობა *არასწორად დასმული კითხვები *არავალიდური მონაცემები	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი, საქმის წარმოებისა და ადამიანური რესურსების მენეჯერი					*						*	*	ხარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
სტრატეგიული მიზანი 2. საგანმანათლებლო მომსახურების ხარისხის განვითარება																			

ამოცანა 2.1. საგანმანათლებლო პროგრამების შემუშავება/განვითარება																				
N	აქტივობა	მიზნის ინდიკატორი	მომწევის რისკები	რესურსები																
				მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური														
2.1.1	საგანმანათლებლო პროგრამების განვითარების საჭიროებების ანალიზი/განვითარება	*შრომის ბაზრის კვლევის შედეგები *ახალი სადიპლომო პროგრამების ადაპტაცია-დანერგვა; *ავტორიზაციის დადებითი გადაწყვეტილება პროფესიულ პროგრამაზე 4	*არასაკმარისი რესურსები *ავტორიზაციის საბჭოს უარყოფითი გადაწყვეტილება	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	20000 ლარი	სასწავლო პროცესის ხელმძღვანელი; პროგრამის ხელმძღვანელი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*				
																				პასუხისმგებელი
																				სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი

2.2.2	ახალი პროფესიული მომზადება-გადამზადების მოკლევადიანი პროგრამის შემუშავება/უფლების მოპოვება/განხორციელება	მინიმუმ 2 ახალი სასერტიფიკატო პროგრამის შეთავაზება დაინტერესებული პირებისთვის	პროგრამის დამატებაზე უარყოფითი გადაწყვეტილება	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	2000 ლარი	სასწავლო პროცესის ხელმძღვანელი									*	*				სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი
ამოცანა 2.2. სწავლების მეთოდების, სასწავლო რესურსების განვითარება																				
2.2.1	სასწავლო რესურსის განახლება/განვითარება	*შემუშავებულია და დამტკიცებულია 2 ახალი სასწავლო რესურსი *მოდულებში განახლებულია 10% სასწავლო მასალა	*რესურსებს არასწორი ან არასაკმარისი განახლება *პერსონალის და სტუდენტების საწინააღმდეგო დამოკიდებულება *რესურსების ხარისხის პრობლემები	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	2000 ლარი	პროგრამის ხელმძღვანელი									*	*				სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელი

2.2.2	შშმ და სსმ პირებისთვის შესაბამისი საგანმანათლებლო რესურსებით უზრუნველყოფა	*დანერგილია/შემუშავებულია/ადაპტირებული ა ახალი საბიბლიოთეკო სერვისი/სასწავლო რესურსი	*ტექნიკური პრობლემა ადაპტირებული რესურსების გამოყენებაში *სპეციალისტების სიმცირე	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	2000 ლარი	მოწვეული სპეციალისტი, პროგრამის ხელმძღვანელები									*	*				სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები
2.2.3	სასწავლო პროცესში თანამედროვე სწავლების მეთოდების და ტექნოლოგიების გამოყენება	*სასწავლო პროცესში გამოყენებულია სწავლების თანამედროვე მეთოდები და დარგის უახლესი ტექნოლოგიები	*ტექნოლოგიური ინფრასტრუქტურის არასაკმარისი მხარდაჭერა, *პერსონალის კომპეტენციის ნაკლებობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროგრამის ხელმძღვანელები; პროფესიული მასწავლებლები										*	*	*		სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები

ამოცანა 2.3. შეფასების სისტემის განვითარება

2.3.1	შეფასების ინსტრუმენტების შემუშავება/ვალი დაცვა	*შემუშავებულია შეფასების ინსტრუმენტები *ვალიდირებულია ყველა ინსტრუმენტი	*პერსონალისთვის არასაკმარისი ტრენინგი *ვალიდაციის სირთულეები	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროგრამის ხელმძღვანელები; განათლების მასწავლებლები											*	*	*	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები
2.3.2	სტუდენტთა შეფასების სისტემის გაუმჯობესება	*შეფასების სისტემის გადახედვის შედეგები *გაანალიზდა და გათვალისწინებულია სტუდენტების უკუკავშირი *განხილული რეგულაციები და შეფასების ინსტრუმენტები	*მონაწილეების არასაკმარისი ჩართულობა *პერსონალის ნაკლებობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროგრამის ხელმძღვანელები; განათლების მასწავლებლები													*	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; პროგრამის ხელმძღვანელები

სტრატეგიული მიზანი 3. მომხმარებელზე ორიენტირებულობა და ინოვაციური სერვისების განვითარება

ამოცანა 3.1. მომხმარებლის საჭიროებების და მოლოდინების კვლევის, უკუკავშირის მექანიზმების განვითარება																			
N	აქტივობა	მიზნის ინდიკატორი	მოდულის მიღწევის რისკები	რესურსები			განხორციელების ვადები 2025 წ												პასუხისმგებელი
				მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	თვე												
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
3.1.1	კვლევების ჩატარება სტუდენტებისა და დამსაქმებლის მოლოდინების გასარკვევად	*მომზადებული და დისტრიბუცირებული კითხვარები (Google Forms ანონიმური გამოკითხვა) *ჩატარებული გამოკითხვები *შედგენილია გამოკითხვის ანგარიში *ანგარიში განხილულია დაინტერესებულ პირებთან	მომხმარებლის მოთხოვნების არასწორი ანალიზი	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი; პროექტულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი											*	*	ზარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი
3.1.2	კვლევებისა და უკუკავშირის საფუძველზე რეაგირება	*უკუკავშირის შედეგად განხორციელებული კონკრეტული ცვლილებები *დამსაქმებლებისა და სტუდენტების კმაყოფილების დონის გაუმჯობესება	უკუკავშირის მექანიზმების არაეფექტურობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი; პროექტულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერისა და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი											*	*	ზარისხის უზრუნველყოფის მენეჯერი

ამოცანა 3.2 ადმინისტრაციული სერვისების განვითარება																
3.2.1	ელექტრონული სერვისების დანერგვა და ოპტიმიზაცია	*დამატებულია ახალი ან ოპტიმიზებული სერვისები, რომლებიც ხელს უწყობს სტუდენტებისა და თანამშრომლების საჭიროებების სწრაფ გადაწყვეტას; *ტექნიკური ხარვეზების რაოდენობის შემცირება; *გაუმჯობესებულია ადმინისტრაციული პროცესების ციფრული მხარდაჭერა (ონლაინ მომსახურებები, ელექტრონული განაცხადები).	კვალიფიციური ადამიანური რესურსების ნაკლებობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელმწიფოს ფონდი	საქმისწარმოებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი; მატერიალური და ფინანსური მენეჯერი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*
																დირექტორი

3.2.2	ადმინისტრაციული პროცესების ცენტრალიზაცია და სერვისების ერთ სივრცეში მოქცევა	*ოპტიმიზებული მომსახურების პროცედურების რაოდენობა; *ფილიალების დოკუმენტაცია თავმოყრილია ერთ სივრცეში; *შემცირებულია სერვისების მიღების საშუალო დრო; *გაზრდილია კმაყოფილების დონე ადმინისტრაციული სერვისების მომხმარებლებში (კვლევების საფუძველზე); *გაუმჯობესებულია ადმინისტრაციული პროცესების ციფრული მხარდაჭერა (ონლაინ მომსახურებები, ელექტრონული განაცხადები)	*ტექნიკური და ინფრასტრუქტურული გამოწვევები *უსაფრთხოების და კონფიდენციალურობის რისკები; *კვალიფიციური კადრების ნაკლებობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელმწიფო ფონდი	საქმიანობებისა და ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	დირექტორი
ამოცანა 3.3. ინკლუზიური გარემოს განვითარება																			
3.3.1	ინკლუზიური გარემოს მოწყობა	*მოწყობილია ინკლუზიური გარემო	*ფინანსური რესურსების ნაკლებობა; *ინფრასტრუქტურული შეზღუდვები	შიდა დაწესებულების ინფრასტრუქტურა	3000 ლარი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი	*	*	*	*									დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი

3.3.2	პერსონალის გადამზადება ინკლუზიური განათლების მიმართულებით	*გადამზადებულია პერსონალი ინკლუზიური განათლების მიმართულებით; *განახლებულია მეთოდოლოგიები	*პერსონალის მომზადების დეფიციტი	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	500 ლარი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი და მატერიალური რესურსების მენეჯერი										*	*	*	*		დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი
3.3.3	ინკლუზიური სწავლების მეთოდების დანერგვა და სასწავლო მასალების ადაპტაცია	*შემუშავებულია ინდივიდუალური სასწავლო გეგმა; *ადაპტირებულია სასწავლო მასალები (აუდიო, ბრაილის, სიმბოლური კომუნიკაცია); *პროგრამებში ჩართულია სსსმ სტატუსის სტუდენტები	*პროფესიული განათლების მიმართ სსსმ პირების ნაკლები ინტერესი; *კვალიფიციური პერსონალის სიმცირე	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი; საჭიროებისამებრ დამატებითი რესურსი	სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი											*	*	*	*	დირექტორი; სასწავლო პროცესის მენეჯერი; ფინანსური და მატერიალური რესურსების მენეჯერი

ამოცანა 3.4. პროფორიენტაციისა და დასაქმების ხელშეწყობა

ამოცანა 3.4. პროფორიენტაციის და დასაქმების ხელშეწყობა																					
3.4.1	პროფესიული ორიენტაციის სერვისების გამდიერება	*ზატარბული პროფორიენტაციული და კარიერული კონსულტაციების რაოდენობა მინიმუმ 3	*დინტერესებული პირების ნაკლები ინტერესი/ჩართულო ბა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი. 2000 ლარი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი										*	*	*	*		დირექტორი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
3.4.2	კოლეჯსა და დამსაქმებლებს შორის ურთიერთობების გამდიერება პრაქტიკისა და დასაქმების შესაძლებლობები ს გაზრდის მიზნით	*გაფორმებული თანამშრომლობის მემორანდუმების რაოდენობა მინიმუმ 10; *დამსაქმებლების მხრიდან კმაყოფილების შეფასება	დამსაქმებლების ნაკლები ინტერესი	შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი															დირექტორი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი

3.4.3	დასაქმების ხელშეწყობის პლატფორმის შექმნა/გაუმჯობესება, ვაკანსიების რეგულარული განახლება და სტუდენტთა დასაქმების მონიტორინგი	*დაწესებულების შიდა ელექტრონულ პლატფორმაზე ხელმისაწვდომია ვაკანსიები; *გაზრდილია დასაქმებული კურსდამთავრებულები ს პროცენტული მაჩვენებელი; *დამსაქმებლების მიერ წარმოდგენილი პოზიტიური უკუკავშირი	*შრომის ბაზრის მოთხოვნებთან შეუსაბამობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი							*	*	*	*	*	*	დირექტორი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
ამოცანა 3.5. სტუდენტური ინიციატივების წახალისება და ექსტრაკურული პროექტების განხორციელება																			
3.5.1	სტუდენტური ინიციატივების (სოციალური, კულტურული, სპორტული) ფინანსური მხარდაჭერა	*წარმოდგენილი და დაფინანსებული სტუდენტური პროექტების რაოდენობა წლიურად მინიმუმ 1; *სტუდენტური აქტივობების ჩართულობის მაღალი მაჩვენებელი; *სტუდენტთა კმაყოფილების მაღალი დონე	სტუდენტების დაბალი ჩართულობა	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	სახელფასო ფონდი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი											*	*	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი

3.5.2	სტუდენტური ინიციატივებისა და მიღწევების შესახებ საინფორმაციო კომპანიების ორგანიზება (სოციალური მედია, პრესლერიზები, პრეზენტაციები)	*გამოქვეყნებული სარეკლამო და საინფორმაციო მასალების რაოდენობა; *სოციალური ქსელების ჩართულობის მაჩვენებელი	ინფორმაციის არასაკმარისი გავრცელება	დაწესებულების შიდა ინფრასტრუქტურა	2000 ლარი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი												*	*	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
სტრატეგიული მიზანი 4. საზოგადოებასთან ურთიერთობის განვითარება																				
ამოცანა 4.1 ადგილობრივი და საერთაშორისო თანამშრომლობის განვითარება																				
N	აქტივობა	მიზნის ინდიკატორი	რისკები	რესურსები			განხორციელების ვადები 2025 წ													
				მატერიალური	ფინანსური	ადამიანური	თვე													
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	პასუხისმგებელი	

4.1.1	ადგილობრივ საერთაშორისო საგანმანათლებლო და პროფესიულ ასოციაციებში გაწევრიანება	*გაწევრიანებული ასოციაციების რაოდენობა (მინიმუმ 2, მათ შორის 1 საერთაშორისო ასოციაცია); *რეგულარული მონაწილეობა ასოციაციების შეხვედრებში; *ასოციაციის გამართული ღონისძიებების პროექტების მხარდაჭერა	*ასოციაციის წევრობის მოთხოვნების შესრულების სირთულე; *საერთაშორისო ორგანიზაციების გაცნობიერების დეფიციტი	დაწესებულების შიდა და გარე ორგანიზაციების ინფრასტრუქტურა	საჭიროებისამებრ წევრობის გადასახადი	პროფესიულ მხარდაჭერის და სტუდენტთა კარიერული საზოგადოებასთან ურთიერთობის მექანიზმი		*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		დირექტორი, სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მექანიზმი
4.2.2	საერთაშორისო კონფერენციებსა/ საგანმანათლებლო გამოფენებში მონაწილეობა	*მონაწილეობა მინიმუმ 1 საერთაშორისო კონფერენციასა/გამოფენაში; *დაწესებულების ცნობადობის გაზრდა და პარტნიორების მოზიდვა	*მონაწილეობის დაბალი ჩართულობა; *ფინანსური რესურსების ნაკლებობა	საკონფერენციო მასალები, გამოფენის სტენდები	5000 ლარი	სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მექანიზმი				*	*	*	*	*	*	*	*		დირექტორი, სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი, პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მექანიზმი

ამოცანა 4.2.. აკადემიის პოპულარიზაცია/საიმიჯო ღონისძიებების განხორციელება

4.4.1	აკადემიის ბრენდის პოზიციონირება, ლოგოს, სლოგანის და ვიზუალური იდენტობის გაძლიერება	*განახლებული ბრენდინგ მასალების რაოდენობა (ლოგო, ბანერები, პრომო მასალა); *სოციალურ მედიასა და ვებგვერდზე ჩართულობის ზრდა; *ვებგვერდის განახლება და ინფორმაციით შევსება	*მიზნობრივი აუდიტორიის ჩართულობის დაბალი დონე	საკონვენციო მასალები, გამოფენის სტენდები	3000 ლარი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	*	*	*										დირექტორი, სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
-------	--	---	---	--	-----------	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

4.4.2	სოციალური მედიის მართვა	*სოციალურ ქსელებში გავრცელებული პოსტერები, ვიდეომასალები; *ნახევების, გაზიარებებისა და ჩართულობის გაზრდილი მაჩვენებლები; *მედიაში გაშუქებული მასალები	*მიზნობრივი აუდიტორიის ჩართულობის დაბალი დონე	საკონფერენციო მასალები, გამოფენის სტენდები	2000 ლარი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*			დირექტორი, სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი
4.4.3	საიმიჯო ღონისძიებების დაგეგმვა-ჩატარება	*ორგანიზებული ღონისძიებების რაოდენობა მინიმუმ 5; *ღონისძიებების შემდეგ აკადემიის ცნობადობის გაზრდილი მაჩვენებლები	*მიზნობრივი აუდიტორიის ჩართულობის დაბალი დონე	საკონფერენციო მასალები, გამოფენის სტენდები	3000 ლარი	პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*		დირექტორი, სტრატეგიული განვითარების კოორდინატორი პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი