

დამტკიცებულია:

ა(ა)იპ საერთაშორისო განათლების აკადემია ბიდისის
დირექტორის 2025 წლის 10 იანვრის N6 ბრძანებით

ა(ა)იპ საერთაშორისო განათლების აკადემია ბიდისი



საზოგადოებასთან ურთიერთობის/კომუნიკაციის წესი

თბილისი

2025 წელი

საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულებაში უზრუნველყოფს გამჭვირვალობას, ანგარიშვალდებულებას და ეფექტურობას როგორც შიდა, ისე გარე კომუნიკაციებში. ეს წესი განსაზღვრავს, როგორ უნდა გავრცელდეს ინფორმაცია აკადემიაში, ისე შიდა ურთიერთობებში, რათა ყველაფერი მოხდეს კანონისა და პროფესიული სტანდარტის შესაბამისად.

საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესში შედის შემდეგი კომპონენტები:

1. კომუნიკაციის მიზნები და სტრატეგია

- მიზნების განსაზღვრა: საზოგადოებასთან ურთიერთობის მიზნები უნდა მოიცავდეს ინფორმაციის მიწოდებას, საგანმანათლებლო პროცესების გამჭვირვალობის უზრუნველყოფას და ყველა დაინტერესებული მხარის დასმულ კითხვებზე პასუხების მიცემას;

- სტრატეგიის შემუშავება: უნდა არსებობდეს სტრატეგია, რომელიც განსაზღვრავს, როგორ უნდა შესრულდეს კომუნიკაცია სხვადასხვა აუდიტორიისთვის (სტუდენტები, პედაგოგები, მშობლები, თანამშრომლები, პოტენციური სტუდენტები და სხვა).

2. ინფორმაციის მიწოდება და ფორმატები

- გარე კომუნიკაცია: პროფესიული საგანმანათლებლო დაწესებულება უნდა უზრუნველყოს ინფორმაციის, როგორც წერილობითი, ასე ვიზუალური ფორმატით (პრესლერიზები, ბუკლეტები, ვებ-გვერდი, სოციალური ქსელები, აფიშები და სხვა);

- შიდა კომუნიკაცია: სტუდენტებს, პედაგოგებსა და ადმინისტრაცია შორის კომუნიკაციის ფორმები უნდა იყოს შერეული (შიდა ბიულეტენები, შეხვედრები, ელექტრონული ფოსტა, მოსწავლეთა საინფორმაციო პორტალი);

- დაინტერესებული მხარეების აქტიური ჩართულობა: ყველა მონაწილე მხარე (მშობლები, სტუდენტები, თანამშრომლები) უნდა იყოს აქტიურად ჩართული პროცესში, რათა ადვილად მიიღონ საჭირო ინფორმაცია.

3. გამჭვირვალობა და ხელმისაწვდომობა

- მრავალ საექვო სიტუაციებში ინფორმაციის მიწოდება: ინფორმაცია უნდა იყოს ღია და ხელმისაწვდომი ყველა დაინტერესებული პირისთვის, მათ შორის სტუდენტებისათვის, პედაგოგებისათვის და მშობლებისათვის;

- პასუხისმგებლობა და დროულობა: ყველა კომუნიკაციაში უნდა იყოს დაცული დროულობა. პასუხები კითხვებზე უნდა გაიცეს სწრაფად და ნათლად, მით უმეტეს, როცა საუბარია სტუდენტთა და მშობელთა შეკითხვებზე.

4. გრძელვადიანი ურთიერთობები და იმიჯი

- კავშირების შენარჩუნება: კომუნიკაციის წესი უნდა მოიცავდეს გრძელვადიანი ურთიერთობების შენარჩუნებას, რაც გულისხმობს პარტნიორების, ბიზნესებისა და საგანმანათლებლო დაწესებულებების ურთიერთობას;

- იმიჯის მართვა: ყველა შიდა და გარე კომუნიკაცია უნდა იყოს კონცენტრირებული იმისთვის, რომ შენარჩუნდეს დადებითი და პროფესიონალური იმიჯი. ეს მოიცავს როგორც კრიზისული სიტუაციებისთვის პროპორციულ რეაგირებას, ასევე პროფესიული განათლების მნიშვნელობის პიარს.

5. შიდა კომუნიკაციის მეთოდები

- ინფორმაციის მიღება და გაზიარება: შიდა კომუნიკაცია უნდა იყოს წახალისებული და ორგანიზებული. აკადემიაში ყველა თანამშრომელს უნდა ჰქონდეს საშუალება, რომ გამოთქვას თავისი მოსაზრებები და მიიღოს პასუხები;

- გეგმიური შეხვედრები: უნდა არსებობდეს რეგულარული შეხვედრები, სადაც განიხილება საგანმანათლებლო პროცესები, პრიორიტეტები და სხვა საკითხები;

- დოკუმენტების გაცვლა: განისაზღვროს, როგორც უნდა ხდებოდეს დოკუმენტების, ანგარიშებისა და ანგარიშგებების გადაცემა და მათი მიწოდება პასუხისმგებელი პირებისთვის.

6. კრიზისული კომუნიკაცია

- კრიზისული სიტუაციების მართვა: უნდა არსებობდეს მკაფიო პროცედურები, როგორც უნდა განხორციელდეს კომუნიკაცია კრიზისულ სიტუაციებში (მაგალითად, საგანმანათლებლო პროცესის შეფერხება, უსაფრთხოების საკითხები). მასობრივი ინფორმაციის საშუალებებისათვის ინფორმაციის მიწოდება უნდა იყოს სწრაფი და შეკრული;

- გაფრთხილებები და რეკომენდაციები: საჭიროების შემთხვევაში, საზოგადოებასთან კომუნიკაცია უნდა განხორციელდეს წინასწარი გაფრთხილებებისა და რეკომენდაციების გზით.

7. სოციალური მედია და ციფრული პლატფორმები

- სოციალური ქსელები: აკადემია უნდა მართავდეს სოციალურ ქსელებში (Facebook, Instagram, Twitter) ანგარიშებს, სადაც რეგულარულად იდება ინფორმაცია სასწავლო პროცესისა და სხვა აქტივობების შესახებ;

- ვებ-გვერდი და ონლაინ პლატფორმები: აკადემიის ვებ-გვერდი უნდა იყოს მუდმივად განახლებული და გამოიყენებოდეს როგორც ოფიციალური კომუნიკაციის არხი. იქ უნდა იყოს დეტალური ინფორმაცია სწავლების შესახებ, გამოცდების წესი, რეგისტრაცია და სხვა მნიშვნელოვანი სიახლეები.

8. ფედერალური და ადგილობრივი ხელისუფლების კომუნიკაცია

- თანამშრომლობა: აკადემია უნდა თანამშრომლობდეს ადგილობრივ და ეროვნულ ხელისუფლებასთან, სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან და საზოგადოებრივ ორგანიზაციებთან, რათა გაზარდოს დაწესებულების რეპუტაცია და აქტიური იყოს საზოგადოების სხვადასხვა საკითხებში;

- კონსულტაციები და რეკომენდაციები: კომუნიკაცია ამ ჯგუფებთან უნდა იყოს ორიენტირებული კონსულტაციებზე, იდეების გაზიარებაზე და რეკომენდაციების მიღებაზე.

9. დასკვნები და შეფასება

- რეაგირება უკუკავშირზე: საზოგადოებასთან ურთიერთობის ყველა პროცესის შემდეგ, პროფესიულ საგანმანათლებლო დაწესებულება უნდა უზრუნველყოფდეს რეგულარულ უკუკავშირს. საჭიროების შემთხვევაში, უნდა შეიქმნას კომიტეტი ან პორტალი, სადაც სტუდენტები და სხვები დააფიქსირებენ თავიანთ აზრებს და შენიშვნებს;

- შეფასების მექანიზმი: უნდა არსებობდეს ეფექტური სისტემა, რომელიც ამოწმებს საზოგადოებასთან ურთიერთობის ხარისხს, რეაგირებას და კომუნიკაციის პროცესების ეფექტურობას.

10. ჩართულობა და გრძელვადიანი მხარდაჭერა

- პარტნიორული პროგრამები: შექმნას ურთიერთობები და პარტნიორები სხვა საგანმანათლებლო დაწესებულებებთან, ადგილობრივ ორგანიზაციებთან, ბიზნესთან და ადგილობრივ ხელისუფლებასთან, რათა გააძლიეროს აკადემიის პოზიციები საზოგადოებაში.

- საზოგადოებასთან ურთიერთობისა და კომუნიკაციის წესი აკადემიაში უზრუნველყოფს ღია და გამჭვირვალე კომუნიკაციას, რაც ხელს უწყობს, როგორც საჯარო იმიჯის გაძლიერებას, ისე სწავლის პროცესის გამჭვირვალობას და ეფექტურობას.

11. პროფესიულ სტუდენტთა კარიერული მხარდაჭერის და საზოგადოებასთან ურთიერთობის მენეჯერი კონკრეტული ღონისძიებიდან/აქტივობიდან არაუგვიანეს ხუთი დღეში უზრუნველყოფს სათანადო ინფორმაციის განთავსებას ოფიციალურ ვებ-გვერდსა და ოფიციალურ ფეისბუქ-გვერდზე.